

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PERRINI LORENZO]**
 Indirizzo [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Fax [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [15/09/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [DAL 15.05.1990]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEL LAVORO DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO BRINDISI
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità COLLOCATORE SINO AL LUGLIO 2004 A TEMPO DETERMINATO, VICE DIRIGENTE SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO ED IL COLLOCAMENTO IN AGRICOLTURA DI OSTUNI (BR) DAL 1995 A FEBBRAIO 1996, DAL 01.03.1996 AL 2006 ADDETTO ALLA VIGILANZA PRESSO DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO BRINDISI, DAL 2007 ACCERTATORE DEL LAVORO, DAL GENNAIO 2001 ISPETTORE DEL LAVORO PRESSO DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BRINDISI

DA GENNAIO 2007 AL MARZO.2010
 PROVINCIA DI BRINDISI
 COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1981-1986]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO E. FERMI – MARTINA FRANCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio STORIA
- Qualifica conseguita MATURITA'
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONI : ARCI RINASCITA CISTERNINO DAL 1980 AL 1983, STEREO RADIO VAL D'ITRIA CISTERNINO DAL 1984 AL 1990, E CON IMPEGNO POLITICO ED AMMINISTRATIVO – CONSIGLIERE COMUNALE NONCHE' VICE-SINDACO DEL COMUNE DI CISTERNINO DAL GIUGNO 2006 AL MAGGIO 2011, CONSIGLIERE COMUNALE NONCHE' PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DAL 31.05.2013]

[RESPONSABILE DI EMITTENTE RADIOFONICA LOCALE PRIVATA]

[UTILIZZO OFFICE, EXCEL INTERNET, ACQUISITE COME AUTODIDATTA SUL LUOGO DI LAVORO - MINISTERO DEL LAVORO]

[D.J. – ADDETTO REGIA, PRESSO EMITTENTE RADIOFONICA PRIVATA DAL 1983 AL 1990]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CATEGORIA A E B DAL 1984

[CORSI DI AGGIORNAMENTO SU DIRITTO DEL LAVORO E COMPETENZE DEGLI ISPETTORI DEL LAVORO ORGANIZZATI DA REGIONE PUGLIA E MINISTERO DEL LAVORO]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 14/10/2013

Firma 