



PROVINCIA DI BRINDISI

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 10

DEL 30/01/2026

OGGETTO: **"Legge 07 aprile 2014, n. 56 e successive modifiche ed integrazione nonché Circolari Ministeriali, n. 32/2014 e n. 35/2014. Costituzione Ufficio Elettorale. Elezioni di secondo grado del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale in data domenica 15 marzo 2026."**

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri, con firma digitale:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, si esprime il seguente parere di regolarità tecnico – amministrativa:**Favorevole**

Lì 28/01/2026

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
PRETE FERNANDA**

Si esprime il seguente parere di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti: **Conforme**

Lì 30/01/2026

**Il Segretario Generale
TONDO PASQUALE**

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA f.f.

Premesso che:

la Legge 07 aprile 2014, n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, detta disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni al fine di adeguare il loro ordinamento ai principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Le Province italiane delle Regioni a statuto ordinario, quali enti con funzioni di “area vasta”, nella configurazione innovata con la L. n. 56/2014, esercitano le seguenti funzioni: (art. 1, c. 85):

- a) *pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;*
- b) *pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;*
- c) *programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;*
- d) *raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;*
- e) *gestione dell'edilizia scolastica;*
- f) *controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.*

Con l'entrata in vigore della predetta legge anche l'assetto istituzionale delle Province è cambiato profondamente. Infatti, in base al nuovo ordinamento sono Organi della Provincia:

- ✓ **Il Presidente delle Province** (eletto fra i Sindaci del territorio) la cui durata in carica è di quattro anni;
- ✓ **Il Consiglio Provinciale** (composto dal Presidente e da un numero di componenti variabile in ragione del numero di abitanti (nel caso della Provincia di Brindisi da n. 12 componenti eletti dai Sindaci e dai Consiglieri Comunali tra i Sindaci ed i Consiglieri Comunali in carica), la cui durata è stabilita in due anni;
- ✓ **L'Assemblea dei Sindaci della Provincia**, composta da tutti i Sindaci dei Comuni della Provincia.

Ferma restando la disciplina delle modalità di indizione, organizzazione e svolgimento dei procedimenti elettorali in capo agli Enti territoriali interessati, il Ministero dell'Interno con circolare n. 32 dell'1.07.2014 e, successiva circolare, n. 35/2015, ha rappresentato l'esigenza di fornire delle “*Linee guida*” per lo svolgimento delle distinte consultazioni elettorali, attesa l'opportunità di adottare criteri uniformi sul territorio nazionale di tutti i relativi procedimenti elettorali.

Con Decreto Presidenziale n. **188** del **09.12.2025**, per le ragioni di fatto e di diritto all'interno dello stesso esposte, sono state indette le elezioni di secondo grado del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale e, contestualmente, convocati i **Comizi elettorali, per il giorno 15 marzo 2026, dalle ore 8,00 alle ore 20,00**.

Considerato che:

- Il sistema adottato per l'elezione degli Organi di Governo delle Province prevede un'elezione di secondo grado attraverso il voto da parte degli amministratori comunali in un unico collegio provinciale le cui candidature dovranno essere presentate presso l'Ufficio Elettorale che dovrà essere appositamente costituito presso la sede della Provincia di Brindisi.
- I termini dei principali adempimenti per l'elezione di secondo grado del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, considerata la data della votazione stabilita per la giornata di **domenica 15 marzo 2026**, (giusto decreto del Presidente della Provincia n. **188** del **09.12.2025**), come suggerito con la circolare “*Linee guida*”, sono i seguenti:
 - **entro martedì 03 febbraio 2026**: pubblicazione Avviso di indizione dei comizi elettorali all'interno del sito internet della Provincia;
 - **domenica 08 febbraio 2026**: data del primo accertamento degli aventi diritto al voto, ai fini del calcolo del numero minimo di sottoscrizioni a corredo delle liste e delle candidature a Presidente della Provincia e Consigliere Provinciale;

- **venerdì 13 febbraio 2026:** pubblicazione del numero degli aventi diritto al voto al 35° giorno, a cura dell’Ufficio Elettorale costituito presso la Provincia;
- **domenica 22 febbraio 2026 (ore 8 – 20,00) e lunedì 23 febbraio 2026 (ore 8 – 12):** presentazione delle liste dei candidati e delle candidature a Presidente della Provincia e Consigliere Provinciale presso l’Ufficio Elettorale della Provincia di Brindisi;
- **da martedì 24 febbraio a sabato 28 febbraio 2026:** esame da parte dell’Ufficio Elettorale costituito presso la Provincia delle liste dei candidati ed eventuali integrazioni istruttorie;
- **entro sabato 07 marzo 2026:** pubblicazione delle liste dei candidati definitivamente ammessi;
- **tra domenica 08 febbraio e sabato 14 marzo 2026:** verifica finale del corpo elettorale;
- **domenica 15 marzo 2026 dalle ore 8 alle ore 20,00:** Svolgimento Elezioni nuovo Presidente della Provincia e rinnovo del Consiglio Provinciale.

Al fine di attuare positivamente lo svolgimento della predetta consultazione elettorale, si rende necessario costituire apposita struttura organizzativa interna e flessibile in grado di coordinare i lavori, monitorare le azioni a farsi e di assicurare lo svolgimento delle attività amministrative da espletare. Il tutto al fine di garantire la corretta attuazione prevista dalla suddetta normativa in materia, nonché al fine di poter superare eventuali problemi di natura gestionale che potrebbero emergere e/o presentarsi nel corso dell’intero procedimento amministrativo in essere.

Al fine di poter disciplinare, inoltre, le modalità di svolgimento delle operazioni di voto si rende necessario, onde garantire la regolarità delle operazioni, ivi comprese quelle riguardanti la proclamazione dei candidati eletti, costituire all’interno dell’Ente, apposito “**Ufficio Elettorale**”, diretto da un coordinatore, supportato da una figura vicaria, e costituito da un Funzionario Informatico, da una Funzionaria/Amministrativa, n. 3 unità amministrative ed una tecnica/informatica.

Considerato, altresì, che:

compiti e funzioni dell’Ufficio Elettorale possono sinteticamente, come di seguito, elencarsi, in maniera indicativa e non esaustiva:

- predisposizione delle proposte di atti amministrativi propedeutici e necessari ai fini dello svolgimento delle Elezioni;
- autenticazione delle sottoscrizioni per accettazioni della candidatura e dei presentatori delle liste;
- ricevimento delle liste elettorali;
- verifica della regolarità nella formazione delle liste con riguardo al numero di candidati ed alla sottoscrizione delle liste da parte dei presentatori dei candidati;
- verifica della sussistenza dei requisiti formali che devono possedere le liste ed i candidati con riguardo alle dichiarazioni di accettazione delle candidature;
- verifica della sussistenza dei requisiti sostanziali soggettivi con riguardo allo status di Sindaco e di consigliere comunale da parte dei candidati che siano effettivamente Sindaci o Consiglieri comunali in carica;
- verifica che i candidati siano Sindaci o Consiglieri Comunali in carica di un Comune della Provincia,
- verifica che siano state prodotte nel numero minimo prescritto e siano regolarmente autenticate le sottoscrizioni delle liste o delle candidature a Consiglieri Provinciali da parte di elettori della rispettiva consultazione;
- adozione delle decisioni inerenti l’ammissione o meno delle liste dei candidati e dei contrassegni;
- gestione dell’attività finalizzata alla regolarizzazione, ove consentita, della documentazione irregolare ma sanabile;
- supporto alle attività del seggio elettorale.

Considerato, infine, che detto Ufficio non può se non essere collocato all’interno della Segreteria Generale, con il supporto amministrativo dell’Area 1 competente per gli Affari Istituzionali.

Ritenuto che, per quanto sopra esposto, definire, in relazione alle esigenze da soddisfare per l’attività richiesta dal procedimento elettorale, una struttura interna, che assicuri l’espletamento dei molteplici compiti, la cui struttura organizzativa, dovrà articolarsi ed essere come di seguito costituita e composta da dipendenti della Provincia, aventi competenza ed esperienza già acquisita nel ruolo specifico:

– Ufficio Elettorale:

- Segretario Generale, con funzioni di coordinamento: Dr. Pasquale Tondo
- Vice Segretaria Generale, nonché dirigente dell'Area 1- Amministrazione Generale -: dott.ssa Fernanda Prete
- Funzionario/Informatico: Dr. Luigi Settembrini
- Funzionaria/Amministrativa: Dr.ssa Silvia Lazzoi
- Istruttore amministrativo: dott.ssa Angela Chionna
- Istruttore amministrativo: sig.ra Martina Martino
- Istruttore amministrativo: sig.ra Anna Maria Ruggiero
- Collaboratore informatico: dr. Valentino Semeraro

Ritenuto, di dover provvedere di conseguenza, fermo restando la considerazione che il presente atto è assunto nelle more della definizione di eventuali disposizioni di legge derogative dell'attuale quadro normativo che, se adottate, potranno determinare la necessità di rivedere il cronoprogramma come sopra descritto l'adozione dei correlati e conseguenti provvedimenti.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento riveste carattere di eccezionalità a causa dell'imminente avvio delle operazioni di voto per l'elezione dei nuovi Organi Politici e non comporta modifica alcuna della dotazione organica vigente in quanto il personale che sarà chiamato a far parte della struttura organizzativa per il servizio elettorale vi è assegnato allo scopo dell'espletamento delle richieste attività e ciò senza che esso venga distolto dall'ordinaria attività d'ufficio di appartenenza e dall'ufficio medesimo, essendo, tra l'altro, tutte già per competenza specifica, responsabili dei processi e dei procedimenti di supporto agli Organi Politici.

Richiamati:

- il T.U.EE.LL n. 267/2000;
- il vigente Statuto della Provincia di Brindisi;
- l'art 6 del vigente Regolamento sugli uffici e Servizi provinciali;
- la legge 07 aprile, n. 56 avente ad oggetto: *Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni, come modificata dal Decreto Legge n. 90/2014, nonché la circolare ministeriale n. 32 dell'1.07.2014 per lo svolgimento del procedimento elettorale;*
- il Decreto del Presidente, n. **188** del **09.12.2025** di indizione delle Elezioni;

Visti i pareri resi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 49 e 97, comma 2), del Decreto Legislativo, n. 267/2000;

Visto il parere di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Vigente Statuto Provinciale;

Accertata la propria competenza in materia;

D E C R E T A

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che alla luce della normativa introdotta dalla legge 07 aprile 2014, n. 56 e ss.mm.ii., nonché ai sensi delle linee guida ministeriali, s'intende costituire all'interno dell'Ente, apposito **"Ufficio Elettorale"**, diretto da un coordinatore, supportato da una figura vicaria e costituito da un Funzionario/Informatico, una Funzionaria/Amministrativa, n. 3 unità amministrative ed una tecnica/informatica, al fine di assicurare ogni adempimento utile in funzione dell'elezione dei nuovi Organi Politici prevista per domenica **15 marzo 2026**.
3. Di nominare i componenti dell'Ufficio Elettorale come sopra costituito nelle persone dei seguenti dipendenti provinciali, con i ruoli previsti per ciascuno di essi:
 - Segretario Generale, con funzioni di coordinamento: Dr. Pasquale Tondo
 - Vice Segretaria Generale, nonché dirigente dell'Area 1- Amministrazione Generale -: dott.ssa Fernanda Prete
 - Funzionario Responsabile Sistemi Informatici dell'Ente – dr. Luigi Settembrini
 - Funzionaria amministrativo- Dr.ssa Silvia Lazzoi
 - Istruttore amministrativo- Affari Istituzionali: dott.ssa Angela Chionna
 - Istruttore amministrativo- Segreteria Generale: sig.ra Martina Martino
 - Istruttore amministrativo- Segretaria di Presidenza: sig.ra Anna Maria Ruggiero
 - Collaboratore informatico- Sistemi Informatici: dr. Valentino Semeraro.

4. Di dare atto che con successivo provvedimento, saranno nominati i Componenti del Seggio Elettorale, all'interno dell'Ufficio Elettorale.
5. Di stabilire che il personale assegnato all'Ufficio Elettorale potrà essere chiamato ad operare per gruppi o per periodi di tempo diversificati allo scopo di assicurare sempre il continuo presidio dell'Ufficio Elettorale e del relativo servizio;
6. Di disporre la comunicazione del presente atto alla Prefettura, ai Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, ai Revisori dei Conti, alle Organizzazioni Sindacali, nonché ai Comuni del territorio tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente.
7. Di dare atto che alle risorse umane che saranno nominate, essendo tutte interne all'Ente e trattandosi di attività rientranti nei compiti propri, non spetta alcun compenso e/o indennità aggiuntiva, salvo la retribuzione per il lavoro straordinario prestato in orario extra lavorativo, ove ricorre il caso, previa autorizzazione della Dirigente dell'Area 1, da porre a carico del Bilancio Provinciale corrente.
8. Di dare espressamente atto che il presente atto è assunto nelle more della definizione di eventuali disposizioni di legge derogative dell'attuale quadro normativo che, se adottate, potranno determinare la necessità di rivedere il cronoprogramma come sopra descritto l'adozione dei correlati e conseguenti provvedimenti.
9. Di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi.) nonché Dirigente competente ad esprimere il parere di regolarità tecnica sul presente atto è la Dr.ssa Fernanda Prete, Dirigente Area 1, coadiuvata per la parte amministrativa (ex art. 5 della L. 241/90 nel testo vigente) dalla Dr.ssa Angela Chionna (Istruttore Amministrativo – Ufficio Affari Istituzionali), per i quali non sussistono conflitti di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012.
10. Di darsi atto che avverso il presente provvedimento potrà farsi ricorso a mezzo competente T.A.R., secondo procedure di legge.
11. *Di dare atto che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003 e ss mm ii.*
12. *Dichiarare il presente decreto, immediatamente eseguibile, con la pubblicazione all'Albo pretorio, come per legge.*

IL PRESIDENTE f.f.
(Prof. Giuseppe VENTRELLA)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso gli archivi digitali dell'Ente, ai sensi della normativa vigente.