

INFORMAZIONI PERSONALI



Luciano Cavaliere

via Angelo Lanzillotti 9, San Vito dei Normanni (BR)

☎ 0039 3928580831

✉ [luc.cavaliere@gmail.com](mailto:luc.cavaliere@gmail.com)

Data di nascita 22/01/1979 Luogo di nascita Mesagne (BR) Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Luglio 2023

Consulente Legislativo

Camera dei Deputati

- Monitoraggio e analisi testi normativi, realizzazione di proposte di legge, drafting legislativo: emendamenti e ordini del giorno, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo: interpellanze, interrogazioni, mozioni e risoluzioni. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari, con particolare attenzione alla Commissione Bilancio e Affari Sociali. Monitoraggio dei processi decisionali e delle attività istituzionali attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento.

Da Marzo 2023

Collaboratore

Gruppo Consiliare Regione Puglia

- Supporto all'espletamento dei compiti del Consigliere Regionale. Attività di ricerca, di documentazione, di approfondimento e catalogazione. Monitoraggio e analisi testi normativi. Monitoraggio lavori del Consiglio e commissioni.
- Rapporto con le Istituzioni .

Da Ottobre a Dicembre 2023

Collaboratore

Gruppo Consiliare Regione Puglia

- Monitoraggio e analisi testi normativi, realizzazione di proposte di legge, drafting legislativo: emendamenti e ordini del giorno, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo, interrogazioni, mozioni e ordini del giorno.
- Rapporto con le Istituzioni .

Da Ottobre 2018 a Settembre 2022

Consulente Legislativo

Camera dei Deputati

- Monitoraggio e analisi testi normativi, realizzazione di proposte di legge, drafting legislativo: emendamenti e ordini del giorno, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo: interpellanze, interrogazioni, mozioni e risoluzioni. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari, con particolare attenzione alla Commissione Bilancio e Affari Sociali. Monitoraggio dei processi decisionali e delle attività istituzionali attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento.
- Rapporto con le Istituzioni

Dal 2015 al 2017

### Ufficio Legislativo

Gruppo Parlamentare Senato della Repubblica

- Monitoraggio e analisi testi normativi, realizzazione di proposte di legge, drafting legislativo, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo: interpellanze, interrogazioni, mozioni e risoluzioni. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari. Monitoraggio dei processi decisionali e delle attività istituzionali. Attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento.

Dal 2014 al 2015

### Collaboratore Parlamentare

Senato della Repubblica

- Rapporti con Ministeri e Pubbliche Amministrazioni, monitoraggio e analisi testi normativi, drafting legislativo, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo: interpellanze, interrogazioni, mozioni e risoluzioni. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari. Monitoraggio dei processi decisionali e delle attività istituzionali. Attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento.

- Rapporti con la stampa.

Da Dicembre 2011 ad Aprile 2013

### Segretario Particolare

#### del Sottosegretario di Stato alla Difesa

Ministero della Difesa, Segreteria del Sottosegretario,  
via Napoli 41/A

- Gestione dell' agenda e della corrispondenza del Sottosegretario, gestione dei rapporti personali dello stesso con altri soggetti pubblici e privati. Attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento, elaborazione di documenti mediante raccordo con altri Uffici di diretta collaborazione. Monitoraggio e analisi testi normativi. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari Difesa.

Dal 2008 al 2011

### Collaboratore del Ministro della Difesa

Ministero della Difesa, Segreteria particolare del Ministro,  
Palazzo Baracchini, via XX Settembre, 8

- Supporto all'espletamento dei compiti del Ministro. Attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento, elaborazione di documenti mediante raccordo con altri Uffici di diretta collaborazione. Monitoraggio e analisi testi normativi. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari.

Da Ottobre 2010 a Marzo 2011

### Consulente

Segreteria Personale Senatore della Repubblica

- Rapporto con le Istituzioni.
- Monitoraggio e analisi testi normativi, realizzazione di proposte di legge, drafting legislativo, presentazione documenti e atti di sindacato ispettivo: interpellanze, interrogazioni, mozioni e risoluzioni. Monitoraggio lavori d'aula e commissioni parlamentari. Monitoraggio dei processi decisionali e delle attività istituzionali attività di ricerca, di documentazione e di approfondimento.
- Creazione grafica sito personale

Da Febbraio 2007 a Luglio 2007

### Coordinatore Ufficio Territoriale e Propaganda

Associazione Culturale e Politica

- Gestione dei circoli con aree di competenza Sicilia, Calabria, Basilicata, Puglia, Molise e Abruzzo.- Gestione dell'agenda appuntamenti con i tesserati.- Organizzazione convegni ed eventi.- Analisi dei contatti (ottenuti tramite call-center).
- Proposta, sviluppo e creazione di campagne grafiche.

Da Febbraio 2002 a Dicembre 2006

### Responsabile Sportello Erasmus

Associazione Culturale "Orizzonti Blu Tor Vergata".

- Gestione Sportello Erasmus presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata. Selezione del personale. Organizzazione di eventi e meeting con studenti erasmus.- Gestione degli archivi e delle documentazioni dei bandi.- Gestione degli archivi e delle documentazioni delle università europee.- Gestione contatti di docenti, referenti Erasmus, per tutta la comunità europea. - Gestione degli ordini della clientela italiana ed estera.- Organizzazione e follow-up della spedizione della documentazione necessaria a studenti vincitori del bando e rispetto delle date di consegna.- Il lancio e la diffusione capillare del bando e di successive iniziative.- Proposta, sviluppo e creazione di campagne grafiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

### Laurea

Università degli Studi "San Domenico" Roma

- Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Mediazione Linguistica indirizzo "Diplomazie e Relazioni Internazionali" Tesi di Laurea in Analisi Strategiche e Geopolitiche "La nuova guerra fredda nello scacchiere siriano tra terrorismo e interessi energetici".

2014

### Corso Alta Formazione

SSML Scuola per Mediatori Linguistici San Domenico International Campus Roma

- Security ed Intelligence con studio approfondito della lingua inglese e spagnola

2005-2008

### Corso di Laurea

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma Tor Vergata

1997

### Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Ludovico Pepe, San Vito dei Normanni

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Spagnolo	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
----------	-------	-------	-------	-------	-------

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite nell'ambito di convegni multidisciplinari con la collaborazione di alcuni università fra cui, l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, Roma Tre, Università di Siena, Università del Salento di Lecce e con le città, fra le tante, di Roma, San Vito dei Normanni, Brindisi, Napoli, Taranto, Acireale, Sciacca, Viareggio, Bari, Isernia, Latina.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership conseguita con partecipazione alla scuola di alta formazione politica Summer School organizzata dalla fondazione Magna Carta e dall'Associazione Italia Protagonista e maturata con i rapporti frequenti con le Pubbliche Amministrazioni.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi di controllo qualità

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, PhotoDraw, CoralDraw, QuarkXPress Passport, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Windows Moviemaker,
- Corso sull'utilizzo di linguaggi per programmazione Cobol, Cics, DB2 e Html,
- Conseguimento della patente informatica europea
- Corso di formazione "International Informatics Qualifications IIQ 4 moduli advanced level"
- Corso di addestramento professionale per la dattilografia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre competenze

- 1988 Conseguimento dell' attestato da Dattilografo "Corso Scheidegger".
- 2007 Conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di "Formazione per Dirigenti Sportivi" dell'Alleanza Sportiva Italiana ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.

Patente di guida

Categoria B

Riconoscimenti e premi

- 2013 Conferimento onorifico "Insegna d'Onore" Ministero della Difesa
- 2009 Conseguimento dell'attestato di partecipazione alla scuola di alta formazione politica Summer School organizzata dalla fondazione Magna Carta e dall'Associazione Italia Protagonista.
- 2009 Conseguimento del premio, borsa di studio, "Pietro Armani".
- Conseguimento dell'attestato di partecipazione al convegno Giurisprudenza ed Internet.
- 2000-2001 servizio di leva nel corpo dell'Aeronautica Militare

Dichiaro sotto la mia responsabilità di aver sottoscritto il vero e Vi autorizzo, limitatamente allo scopo per cui Vi scrivo, all'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003.